

## Kimberly-Clark Supplier Handbook – Contents

1 – Introducción y Propósito .....	2
Estamos inspirados en lo que es ir más allá de lo esencial .....	2
2 – Estándares de Cumplimiento Social .....	3
Estándares de Cumplimiento Social del Proveedor .....	3
Abordando la Ley de Esclavitud Moderna de Reino Unido y la Ley de Transparencia en la Cadena de Suministro de California .....	3
Conflicto de Minerales .....	4
3 – Ética .....	5
Gratificaciones de Negocios .....	5
Cumplimiento Anti-Trust .....	5
4 – Calidad, Seguridad, Salud y Ambiente .....	7
Calidad .....	7
Seguridad y Salud del Producto .....	7
Requerimientos del proveedor para la divulgación completa de materiales .....	7
Gestión de Sustancias Restringidas .....	8
Fragancias y Aceites Esenciales .....	9
Pruebas con Animales .....	9
Ambiente .....	9
Políticas de Sustentabilidad .....	9
Cadena de Suministro Responsable .....	10
Adquisición de Fibra .....	11
5 – Hacer Negocios con Kimberly-Clark .....	12
Colaboración con Proveedores .....	12
Gestión de Riesgos .....	12
Diversidad de Proveedores .....	13
Procure-to-Pay .....	14
Órdenes de Compra .....	14
Facturación .....	15
Requisitos de Factura .....	16
Recibimiento de pagos .....	16
Procure-to-Pay Portal .....	17
Portales de proveedores .....	18

## 1 – Introducción y Propósito

### **Estamos inspirados en lo que es ir más allá de lo esencial**

En Kimberly-Clark, lideramos el mundo en los esenciales para una vida mejor proporcionando los productos y las soluciones que hacen una mejor vida para nuestros consumidores, clientes, proveedores y comunidades alrededor del mundo. Haciendo lo que se requiere, encontramos oportunidades que hacen crecer y fortalecer nuestro negocio. Asociándonos con nuestros proveedores de confianza alrededor del mundo, podemos cultivar nuevas ideas, conducir valores mutuos, y alcanzar nuestra visión.

Siendo usted un proveedor potencial o actual, lo invitamos a explorar este Supplier Handbook y nuestro sitio público en línea [SupplierLINK](#) para mejorar el entendimiento de quienes somos y como llevamos a cabo nuestro negocio. Aquí aprenderá más acerca de los valores, ética, y estándares que sostenemos con nosotros mismos y nuestros proveedores, todos los días alrededor del globo. SupplierLINK también lo conecta al portal basado en tecnologías, lineamientos del proceso y otras herramientas importantes que hacen más eficiente las formas de trabajo en conjunto, y mucho más.

Miramos hacia la asociación con usted de modo que sigamos creando valor desde su origen hasta el estante.

## 2 – Estándares de Cumplimiento Social

### Estándares de Cumplimiento Social del Proveedor

Creemos que los valores compartidos y compromisos deben servir de base para nuestras relaciones con los proveedores. Nuestras expectativas en los lineamientos de los Estándares de Cumplimiento Social para proveedores es demostrar un lugar de trabajo justo, seguro y saludable, también como el salvaguardar la integridad del negocio.

Los Estándares de Cumplimiento Social del Proveedor son impulsados por la creencia de que la Buena ciudadanía corporativa es esencial para nuestro éxito empresarial a largo plazo, debe reflejarse en nuestras relaciones y acciones en nuestros lugares de trabajo así como en los lugares de trabajo de quienes están autorizados para suministrar directamente nuestro negocio.

Esperamos que nuestros proveedores revisen estos estándares, y desarrollen e implementen las acciones apropiadas para asegurar el cumplimiento de dichos estándares. En adición a eso, Kimberly-Clark evalúa rutinariamente que los proveedores cumplan con los estándares.

Estándares de Cumplimiento Social para Proveedores:

- [Chinese \(Traditional\)](#)
- [Chinese \(Simplified\)](#)
- [English](#)
- [Hebrew](#)
- [Korean](#)
- [Malay](#)
- [Portuguese](#)
- [Russian](#)
- [Spanish](#)
- [Thai](#)

Lea más acerca de Kimberly-Clark's [Supply Chain programs](#), y como trabaja Kimberly-Clark con los proveedores para reunir nuestros estándares en el cumplimiento de derechos humanos, derechos laborales, seguridad del empleado, anti-corrupción y protección ambiental.

### Abordando la Ley de Esclavitud Moderna de Reino Unido y la Ley de Transparencia en la Cadena de Suministro de California

Kimberly-Clark Corporación revisa sus cadenas de suministro de producto para evaluar y abordar los riesgos de la trata de personas y trabajo forzoso. Confirmamos el cumplimiento por parte de un proveedor clave en las normas para la trata de personas y el trabajo forzoso a través de uno o más de: (i) declaración de cumplimiento de un

proveedor; (ii) una inspección por personal de Kimberly-Clark; o (iii) una auditoría independiente de terceros. También auditamos a nuestros proveedores claves para asegurar que sus prácticas cumplen con leyes nacionales aplicables en materia de trata de personas y trabajo forzoso.

El Kimberly-Clark's [Code of Conduct](#) establece las expectativas de la compañía y crea accountability en nuestra gente con respecto a los derechos humanos y otras preocupaciones éticas.

Del mismo modo, hemos publicado los [Supplier Social Compliance Standards](#) que establecen nuestros principios y procedimientos para mantener a los proveedores, empleados, y contratistas responsables el trabajo forzado y la trata de personas. Kimberly-Clark proporciona entrenamiento en trata de personas y trabajo forzado para sus empleados y gerentes con responsabilidad directa a nuestra cadena de suministros. El entrenamiento incluye un enfoque fuerte en identificación y mitigación de riesgos.

## Conflicto de Minerales

Para asegurar el cumplimiento de los Minerales de conflicto, todos los proveedores de Kimberly-Clark:

Asistirán a Kimberly-Clark en cumplimiento con requerimientos regulatorios gubernamentales en el uso y reporte de Minerales en Conflicto en todas las regiones;

- Responder a las solicitudes de datos de Kimberly-Clark Conflict Minerals usando el Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) u otros formatos que K-C pueda considerar necesarios; y
- No obtener estaño, tungsteno, tantalio u oro de fundiciones no certificadas en la región de conflicto, que consiste en la República Democrática del Congo y países adyacentes.

Para más información, por favor revise el [Conflict Minerals Report](#). Más reciente de Kimberly-Clark

## 3 – Ética

### Gratificaciones de Negocios

Gratificaciones de negocios, los cuales incluyen cualquier cosa de valor, tales como regalos, comidas, o entretenimiento, pueden fortalecer relaciones de trabajo con nuestros socios de negocios. Incluso evitamos el aparentar tomar decisiones de negocios basados en gratitudes de negocios. Estamos comprometidos en ganar negocios en la calidad de nuestros productos y soluciones. Siempre preferiremos perder un negocio que asegurarlo a través de un pago inapropiado.

#### NUESTROS COMPROMISOS ESENCIALES

- No damos o preguntamos por gratitudes de negocios para hacer que la otra persona se sienta obligada a hacer algo a cambio.
- Estamos limitados en dar o recibir gratitudes de negocio para que sea razonable y apropiado bajo las circunstancias, evitar regalos frecuentes o de la misma persona/compañía, y ser compatible con nuestro Código y Política de Gratitudes de Negocio.
- Nos aseguramos que cualquier gratitud de negocios dada o recibida cumpla con nuestra Política de Gratitudes de Negocios, y nosotros obtenemos la aprobación cuando sea requerido, completando la: Business Gratuities Disclosure Form.
- No ofrecemos, prometemos, hacemos, o autorizamos la entrega de nada de valor a un funcionario de gobierno que sea incompatible con nuestro Código y Política Anti-Corrupción.
- Si hacemos donaciones caritativas, lo hacemos en acorde a la política K-C para apoyar causas de Caridad legítimamente, y no como parte de un intercambio de favores.

### Cumplimiento Anti-Trust

#### Declaración de Política

La política de Kimberly-Clark es no violar o aparentar violar las leyes antitrust.

El propósito de esta política es:

- Prohibir acuerdos o entendimientos con cualquier competidor con respecto a la producción, marketing o venta de productos y servicios Kimberly-Clark, incluyendo cualquier acuerdo o entendimiento para restringir la producción, asignar clientes, mercados, fijar precios u otros términos y condiciones de venta.
- Prohibir las discusiones con cualquier competidor acerca de la producción, marketing, ventas y otros planes de negocio o prácticas de Kimberly-Clark excepto por una transacción de compra o venta con un competidor, o cuestiones de seguridad pública.
- Prohibir cualquier fijación de precios u otra práctica que tenga para su propósito la destrucción de un competidor o la competencia.
- Asignar la responsabilidad a cada gerente para asegurar el cumplimiento con esta política.

Se espera que todos los proveedores que actúen en nombre de Kimberly-Clark cumplan con esta política y eviten acciones destinadas a influir u obtener una ventaja indebida.

## 4 – Calidad, Seguridad, Salud y Ambiente

### Calidad

#### Declaración de la Política

La política de Kimberly-Clark es diseñar, manufacturar y entregar productos que cumplan o superen las expectativas de calidad, rendimiento y valor de los clientes.

Kimberly-Clark requiere alta calidad para todos los materiales, productos, y servicios comprados que satisfagan constantemente las necesidades del cliente y del consumidor, funcionen según lo previsto y sean seguros para su intención de uso.

La intención de esta política es:

- Establecer responsabilidad en el manejo de calidad;
- Proporcionar un marco común para el establecimiento y la comunicación de prácticas de calidad; y
- Realizar una evaluación periódica de las prácticas de calidad para promover la mejora continua de los procesos, productos y servicios, y para garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Nuestros proveedores comparten directamente la responsabilidad de garantizar que se tome el mayor grado de atención para cumplir o superar todos los requisitos de seguridad, cumplimiento, y requerimientos de calidad. Estas especificaciones del producto y requerimientos de calidad pueden definirse en un acuerdo de suministros y un acuerdo de calidad según lo acordado por empresa Kimberly-Clark y su proveedor externo.

### Seguridad y Salud del Producto

#### Requerimientos del proveedor para la divulgación completa de materiales

##### Declaración de Política

La política de Kimberly-Clark es proporcionar productos y servicios que reconozcan un respeto sincero y apropiado de la seguridad pública a través de una evaluación regular para garantizar que cumplen con los requisitos reglamentarios actuales y las expectativas de seguridad pública.

La transparencia de la cadena de suministro es fundamental para gestionar los crecientes niveles de riesgo en un entorno en el que las prácticas de la cadena de suministro corporativa obtengan un creciente escrutinio legal, regulatorio, y de consumo. Por lo tanto, Kimberly-Clark recopilará información sobre sustancias para sus materiales, ingredientes, productos, y empaque.

Reunimos toda la composición química de la cadena de suministro no solo para confirmar la seguridad y el cumplimiento normativo, sino también responder proactivamente a las nuevas regulaciones emergentes y productos químicos de interés.

### **Para facilitar la transparencia de la cadena de suministros, Kimberly-Clark requiere:**

- A petición, el proveedor proporcionará la divulgación (100%) completa del material de la composición química de todos los materiales, ingredientes, productos y empaques proporcionados a Kimberly-Clark. La divulgación completa del material incluye el nombre comercial, el nombre del proveedor y la concentración de cada componente.
- El proveedor proporcionará documentación y datos adicionales tales como (pero no limitado a) certificaciones, cartas de cumplimiento y datos de prueba según lo solicitado para demostrar o verificar el cumplimiento.
- El proveedor proporcionará un acceso razonable a la información sobre los proveedores de componentes intermedios con el fin de obtener la divulgación completa del material. El proveedor, sin cargo adicional, proporcionará a la asistencia que razonablemente pueda requerir Kimberly-Clark.
- El proveedor notificará a Kimberly-Clark antes de algún cambio de composición.

## **Gestión de Sustancias Restringidas**

Kimberly-Clark tiene rigurosos requisitos de seguridad y calidad, estamos orgullosos de nuestra larga trayectoria en la producción de productos seguros. Este compromiso con la seguridad incluye los ingredientes utilizados en nuestros productos.

Mantenemos una Lista de Sustancias Restringidas para garantizar un enfoque consistente y global para proteger a nuestros consumidores y el medio ambiente de la exposición a ingredientes de posible preocupación. Además, nos comprometemos a reducir o eliminar las sustancias restringidas y a implementar el uso de alternativas a través de nuestros continuos esfuerzos de investigación y desarrollo.

La Gestión de Sustancias Restringidas en Kimberly-Clark se basa en los siguientes principios:

- Mantener una Lista de Sustancias Restringidas (RSL) para productos Kimberly-Clark que contenga ingredientes restringidos (límites establecidos pro producto o material) y prohibidos relevantes para los productos Kimberly-Clark. Los proveedores deben tener en cuenta que el Kimberly-Clark RSL representa un pequeño subconjunto de productos químicos que prohibimos. Hay muchos más productos químicos que prohibiríamos, pero no listaríamos ya que no se consideran para su uso en los productos que producimos.
- Revisar formalmente las sustancias e ingredientes que nuestros productos para asegurarse de que cumplen con los requisitos reglamentarios actuales y las expectativas de seguridad pública.
- Monitorear y evaluar proactivamente nueva información sobre ingredientes publicados por la investigación científica y las agencias reguladoras a nivel mundial, incluida la percepción pública, para asegurar que el RSL permanezca actualizado.
- Colaborar con socios de la cadena de suministro para reducir, eliminar o administrar los productos químicos identificados por Kimberly-Clark en el RSL.

Exigimos a nuestros proveedores que se adhieran a la RSL Kimberly-Clark, y que dispongan de procesos y sistemas para garantizar el cumplimiento.

## Fragancias y Aceites Esenciales

Kimberly-Clark ofrece productos que son opciones perfumadas y también sin olores para satisfacer las necesidades de nuestros clientes y consumidores. Nuestras fragancias se crean teniendo en cuenta nuestras normas de seguridad internas, así como las normas de seguridad establecidas por la Asociación Internacional de Fragancia (IFRA).

Para el cumplimiento de fragancias, los proveedores de Kimberly-Clark:

- Proporcionar una declaración de cumplimiento de las normas de la IFRA para las condiciones de uso pertinentes para la emisión actual de las enmiendas de la IFRA.
- Proporcionar información con el fin de determinar el cumplimiento normativo y la evaluación de la seguridad.
- Cumplir con el estándar actual de fragancias y aceites esenciales Kimberly-Clark.

Todas nuestras fragancias deben cumplir con las normas de seguridad de la Asociación Internacional de Fragancia y el Código de Práctica de IFRA, que tienen en cuenta numerosos factores, incluyendo la composición química, variedad de uso, volumen de uso, concentración de uso y Más.

Las normas de la IFRA actualmente restringen el uso de más de 170 sustancias debido a su perfil químico. Para obtener más información sobre IFRA, vaya a <https://ifrafragrance.org/>.

## Pruebas con Animales

Kimberly-Clark no prueba nuestros productos o ingredientes en animales a menos que lo exija la ley, la regulación o una autoridad gubernamental o a menos que no haya ningún método alternativo disponible para garantizar la seguridad humana antes del uso del producto.

Nos comprometemos a utilizar métodos alternativos, poniendo fin así a la necesidad de realizar pruebas con animales. Continuamos nuestra inversión y colaboración con programas de investigación independientes que buscan mejorar los ensayos actuales no animales y el descubrimiento de nuevos métodos alternativos.

## Ambiente

### Políticas de Sustentabilidad

Las políticas de sostenibilidad de Kimberly-Clark describen nuestro compromiso de operar de una manera ambiental, ética y socialmente responsable. Esperamos que nuestros proveedores adopten estos mismos

compromisos cuando trabajan con nosotros.

Más información sobre las [estrategias y prácticas de sostenibilidad](#) de Kimberly-Clark.

### **Protección Ambiental**

La política de Kimberly-Clark es diseñar, fabricar y entregar sus productos y operar su negocio de una manera que proteja la biosfera y promueva el uso sostenible de los recursos naturales de los que dependen nuestras empresas y partes interesadas, bosques, suministros de agua y recursos energéticos.

### **Eficiencia Energética y Reducción de Gases de Efecto Invernadero**

En pro de sus principios de sostenibilidad y para alcanzar sus objetivos de reducción de gases de efecto invernadero, Kimberly-Clark mejorará continuamente sus prácticas de gestión energética para conservar la energía y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, a la vez que asegura una competencia, suministros de energía fiables para fabricar y distribuir nuestros productos y llevar a cabo nuestro negocio.

### **Adquisición de fibra**

La política de Kimberly-Clark es llevar a cabo sus negocios con un sincero y apropiado respeto por la necesidad de mantener los recursos naturales utilizados en la fabricación de los productos de la Corporación. Kimberly-Clark obtiene responsablemente toda la fibra de madera utilizada en nuestros productos y envases. La intención de Kimberly-Clark es únicamente obtener fibra ambientalmente responsable que incluye fibra reciclada, fibras alternativas sostenibles no de madera (por ejemplo, bambú, paja de trigo) y fibra de madera virgen de proveedores que han tenido sus operaciones forestales o actividades de adquisición de fibra de madera certificadas según uno de los sistemas de certificación forestal reconocidos internacionalmente, como el Forest Stewardship Council (FSC).

### **Derechos Humanos en el Empleo**

Es la política de Kimberly-Clark reclutar, promover y apoyar el desarrollo profesional de una diversa fuerza de trabajo global. Además, es la política de Kimberly-Clark promover y apoyar los derechos humanos, incluida la igualdad de oportunidades de empleo, y reconocer los derechos humanos universales a nivel mundial. Alentamos la abolición de las leyes y prácticas discriminatorias, y prohibimos la discriminación y/o el acoso basado en la raza, la etnia, el color, el género, el embarazo, la orientación sexual, la identidad de género, la edad, la religión, el credo, el origen nacional, la discapacidad, la licencia legalmente protegida, el estatus de veterano, la opinión política y otras categorías protegidas por la ley.

### **Minimización de residuos y eliminación de Landfill**

La política de Kimberly-Clark es reducir, reutilizar y reciclar residuos de fabricación y mejorar continuamente sus procesos para evitar la necesidad de vertedero sin dichos residuos y diseñar sus productos y envases de manera que se reduzca el volumen y el peso de los materiales destinado a la eliminación..

## **Cadena de Suministro Responsable**

En Kimberly-Clark, todo lo que hacemos está motivado por nuestra visión de liderar al mundo en lo esencial para una vida mejor. Esta visión inspira nuestros esfuerzos para mejorar la vida de las personas a través de los

productos que vendemos, y para cuidar de las comunidades donde vivimos y trabajamos a través de los programas que implementamos.

Tenemos ambiciones audaces en cinco áreas prioritarias, y nuestros proveedores son fundamentales para ayudarnos a cumplirlas. También tenemos varios programas enfocados en el cumplimiento social y ambiental, la gestión de riesgos y la resiliencia de la cadena de suministro, todos diseñados para crear más valor social, ambiental y empresarial.

### **Cumplimiento de la Sostenibilidad**

En Kimberly-Clark, nos enfocamos en trabajar con nuestras plantas y proveedores para cumplir con nuestras promesas de cumplimiento social que apoyan los derechos humanos, los derechos laborales, la seguridad de los empleados, la lucha contra la corrupción y la protección del medio ambiente. Nuestros miembros del equipo ambiental de todo el mundo colaboran para desarrollar capacidades, mejorar continuamente nuestros sistemas y estándares, y evaluar las brechas de rendimiento en áreas como las emisiones de aire, la gestión química, el tratamiento de agua y aguas residuales, y gestión de residuos y más allá.

Comunicamos nuestras expectativas de cumplimiento social y ambiental a los proveedores a través de nuestras Normas de Cumplimiento Social de Proveedores publicadas y La Administración de Normas de Proveedores. Se pide a los proveedores que firmen una Declaración de Cumplimiento.

Te invitamos a seguir asociándonos con nosotros y compartir tu mejor pensamiento y nuevas formas de hacer las cosas mientras continuamos cultivando una cadena de suministro responsable y sostenible.

## **Adquisición de Fibra**

### **Declaración de Política**

Es la política de Kimberly-Clark llevar a cabo sus negocios con un sincero y adecuado respeto por la necesidad de mantener los recursos naturales utilizados en la fabricación de los productos de la Corporación.

Esta política está destinada para promover:

- Prácticas de manejo forestal sostenible por parte de los proveedores de fibra de madera de la Corporación que son económicamente viables, ambientalmente responsables y socialmente beneficiosas al considerar el desempeño de los proveedores en el proceso de selección;
- Uso por parte de la Corporación de fibra de madera ambientalmente responsable en sus productos de acuerdo con el rendimiento del producto y las condiciones competitivas del mercado; y
- Disponibilidad de información a las partes interesadas sobre la implementación de la Política de Adquisición de Fibra de la Corporación.

Kimberly-Clark obtiene responsablemente toda la fibra de madera utilizada en nuestros productos y envases. La intención de Kimberly-Clark es únicamente obtener fibra ambientalmente responsable que incluye fibra reciclada, fibras alternativas sostenibles no de madera (por ejemplo, bambú, paja de trigo) y fibra de madera virgen de proveedores que han tenido sus operaciones forestales o actividades de adquisición de fibra de madera certificadas

según uno de los sistemas de certificación forestal reconocidos internacionalmente, como el Consejo de Administración Forestal (FSC).

### **Certificación de fibra de proveedores**

En el caso de que un proveedor de Kimberly-Clark no tenga certificación de sus tierras forestales o actividades de adquisición de fibra de madera, el proveedor tendrá tiempo razonable para lograr la certificación.

Si un proveedor no cumple con las disposiciones aplicables de esta política, tomaremos las medidas apropiadas para abordar dicho incumplimiento, que puede incluir (i) un plan de acción para el cumplimiento o (ii) la rescisión o no renovación del contrato de suministro. A petición, el proveedor debe proporcionar datos que demuestren el cumplimiento.

Para más información, revise la [Política de Adquisición de Fibra](#) de Kimberly-Clark

Le invitamos a leer más sobre [Resumen general y logros de programa de Preservación Forestal](#) de Kimberly-Clark.

## **5 – Hacer Negocios con Kimberly-Clark**

### **Colaboración con Proveedores**

Creemos que las relaciones estratégicas a largo plazo con los proveedores son clave para impulsar soluciones innovadoras que satisfagan las necesidades de nuestros consumidores y clientes. A través de nuestro Programa de Colaboración de Proveedores, nos comprometemos a convertirnos en un "Cliente de Elección" y a asociarnos con proveedores estratégicos clave para:

- mejorar el rendimiento e impulsar el valor mutuo
- ofrecer nuevas soluciones e innovación
- impulsar impactos medibles en calidad
- unirse a las normas sociales y de sostenibilidad
- desarrollar planes de mitigación de riesgos y gestionar de forma proactiva el riesgo
- adaptarse a las condiciones desarrolladas, en desarrollo y en los mercados emergentes
- permitir el crecimiento del negocio

Estamos orgullosos de asociarnos con proveedores estratégicos a través de nuestro Programa de Colaboración de Proveedores. Al trabajar juntos, estamos acelerando los esfuerzos para crear valor de origen a estante en toda nuestra cadena de suministro.

### **Gestión de Riesgos**

En Kimberly-Clark reconocemos la importancia de contar con un programa de Gestión de Riesgos que identifique sistemáticamente y proactivamente eventos que tienen el potencial de interrumpir nuestra cadena de suministro.

Nuestras tecnologías y herramientas basadas en el portal de colaboración con proveedores permiten identificar y mitigar o prevenir de forma proactiva la exposición a riesgos elevados a través de la automatización, la integración y la colaboración.

Los proveedores tienen un papel activo en asegurar la continuidad del suministro trabajando en estrecha colaboración con nosotros para identificar riesgos y ayudar a desarrollar estrategias de mitigación sólidas. Dado que los riesgos pueden venir en muchas formas, también alentamos a nuestros proveedores a tener un programa de gestión de riesgos en su empresa y con sus proveedores.

## **Diversidad de Proveedores**

En Kimberly-Clark, reconocemos que nuestras diferencias nos hacen más fuertes. A través de nuestra diversa red de proveedores, estamos cultivando nuevas ideas y experiencias, y empoderándolo para hacer crecer su negocio con nosotros.

Estamos orgullosos de asociarnos con organizaciones como el National Minority Supplier Development Council, el Women's Business Enterprise National Council, el National Gay y Lesbian Chamber que nos ayudan a hacer crecer nuestra red de Proveedores. En nuestro programa se incluye:

- Empresas certificadas propiedad de minorías
- Empresas certificadas propiedad de mujeres
- Empresas certificadas de propiedad lesbianas/gays/bisexuales o transgéneros
- Empresas desfavorecidas certificadas
- Empresas certificadas de HUB Zone
- Negocios propiedad de veteranos y propiedad de veteranos discapacitados de servicios
- Negocios pequeños

### **Lo que consideramos al establecer nuevas relaciones con los proveedores**

Las decisiones de abastecimiento varían en función de las necesidades individuales del negocio, las posibles ventajas competitivas y los riesgos empresariales subyacentes. Las consideraciones clave incluyen la capacidad de un proveedor para:

- Ser un socio de confianza para ayudarnos a producir productos de calidad y valor
- Promover el espíritu de la cultura de seguridad de Kimberly-Clark
- Proporcionar tecnología que ofrezca características protectoras únicas y que pueda ser la base de las innovaciones de productos y procesos
- Ofrecer capacidad y flexibilidad adecuadas para satisfacer la gama de nuestras necesidades definidas sin interrupción o dependencia de Kimberly-Clark para contratos a largo plazo o compromisos de capital
- Ofrecer el mejor valor total en costo e innovación
- Ejercer prácticas recomendadas maduras del programa de mejora continua
- Proporcionar diversidad para que coincida estrechamente con nuestra base de consumidores
- Demostrar un programa proactivo de gestión de riesgos

### Perfil de diversidad de proveedores

Para comunicar su interés en el programa de Diversidad de Proveedores de Kimberly-Clark y el potencial de convertirse en un proveedor de Kimberly-Clark, completa la forma [Diversidad de Proveedores](#).

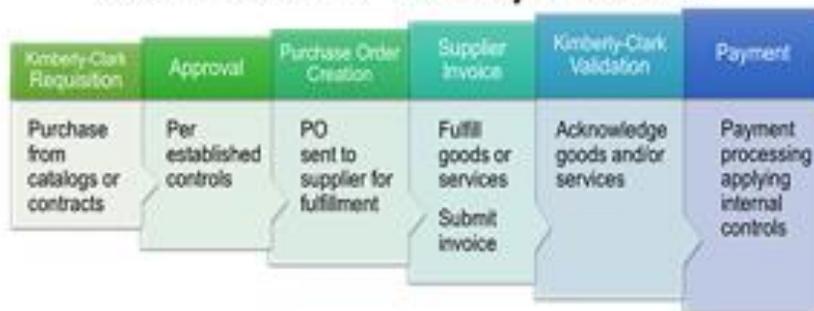
## Procure-to-Pay

Kimberly-Clark se compromete a proporcionar procesos transaccionales simples y estandarizados para nuestros proveedores en todo el mundo. Valoramos nuestras relaciones con los proveedores y nos esforzamos por ser fáciles de hacer negocios en todas las facetas.

Los equipos de adquisiciones de Kimberly-Clark aprovechan las estrategias globales de abastecimiento y categoría para impulsar el mejor desempeño de compras de su clase y ofrecer la ventaja competitiva que Kimberly-Clark necesita para ganar en el mercado.

Nuestro proceso de Procure-to-Pay comienza con los solicitantes en nuestras plantas u oficinas, y se facilita mediante órdenes de compra aprobadas y entregadas a nuestros Proveedores. Una vez que se ha cumplido una orden de compra, Kimberly-Clark valida la recepción y, tras recibir una factura válida, inicia un pago oportuno.

### Our Procure-to-Pay Process



## Órdenes de Compra

El uso de una orden de compra (PO) es una política estándar de Kimberly-Clark y el método requerido para comunicar nuestro compromiso de comprar materiales y servicios. Para ayudarnos a cumplir con nuestros compromisos de pago, proporcionamos a los proveedores las siguientes pautas de requisitos de pedido de compra.

Nuestro portal de proveedores P2P permite el intercambio de documentos electrónicos de Pedidos de compra, reconocimiento de órdenes de compra (POA), avisos de envío avanzados (ASN) y facturas, con visibilidad 24/7 de su estado de pago a través de tecnología segura basada en portal.

Nuestros requisitos de PO facilitan un proceso de pago simplificado para nuestros proveedores:

- Nuestros proveedores están obligados a tener una Orden de Compra (PO) de Kimberly-Clark antes del inicio del trabajo o entrega de bienes

- Si un PO tiene información incorrecta o incompleta, NO cumpla con el PO, póngase en contacto con su Comprador de Compras para asegurarse de que el PO es correcto antes de reconocer el PO
- Kimberly-Clark debe aprobar cualquier desviación de cantidad del PO o sustitución de material antes del envío de los materiales
- Los POs deben ser reconocidos antes de la facturación
- Los proveedores deben reconocer todos los PO mediante la presentación de un reconocimiento de pedido (POA) a través del portal de proveedores P2P o el sistema desde el que se recibió el pedido de compra
- Kimberly-Clark debe ser informada de cualquier cambio en el número de identificación fiscal del proveedor, información bancaria, persona de contacto, dirección de la empresa, dirección de correo electrónico, número de teléfono o fax
- La correspondencia con respecto a un PO recibido a través del Portal de Proveedores P2P debe enviarse a través de ese Portal

## Facturación

Para garantizar un procesamiento rápido del pago, los proveedores deben tener cuidado al enviar las facturas a través del método correcto. La facturación electrónica (facturación electrónica) a través de EDI o el Portal de Proveedores P2P son los métodos de recepción de facturas para Kimberly-Clark, a menos que se dicte lo contrario por los requisitos reglamentarios.

Todas las facturas deben incluir un número de PO Kimberly-Clark válido, ya que si no se incluye un número de pedido válido en las facturas se retrasará el procesamiento de pagos. No envíe por correo, correo electrónico o fax copias adicionales de una factura. Las copias de facturas innecesarias retrasarán el pago.

Los proveedores deben seguir nuestros requisitos de factura a continuación, así como cualquier requisito de envío de facturas específico de la región.

### **Cómo Facturarnos**

Los proveedores deben enviar todas las facturas electrónicamente a través del Intercambio Electrónico de Datos (EDI) o nuestro Portal de Proveedores de Kimberly-Clark Procure-to-Pay (P2P). Las facturas deben enviarse de acuerdo con las instrucciones de una orden de compra.

En pocos casos y predeterminados, las facturas pueden recibirse a través de un método alternativo. Su recurso de adquisición de Kimberly-Clark puede aconsejarle con respecto al mejor método de entrega.

Nuestro portal de proveedores P2P permite el intercambio de documentos electrónicos de PO, reconocimiento de órdenes de compra (POA), avisos de envío avanzado (ASN) y facturas, con visibilidad 24/7 del estado de pago a través de la tecnología basada en portal seguro.

Las especificaciones de facturación para EDI siguen formatos estándar, incluidos EDI 810, XML y CSV.

## Requisitos de Factura

Los proveedores deben enviar todas las facturas electrónicamente a través del Intercambio Electrónico de Datos (EDI) o nuestro Portal de Proveedores de Kimberly-Clark Procure-to-Pay (P2P). Las facturas deben enviarse de acuerdo con las instrucciones de una orden de compra.

### Todas las facturas deben incluir:

- Un número de PO Kimberly-Clark válido
- Fecha de la factura- no facture antes de que se envíen las mercancías o los servicios realizados
- Cantidad, moneda, precio por unidad y Unidad de Medida (UOM) – que coincida con el PO
- Nombre de la empresa del proveedor y dirección de envío - que coincide con el PO
- Descripción del material o servicio
- El número de material de Kimberly-Clark como se muestra en el PO - también debe mostrarse en la lista de embalaje junto con una descripción del producto
- Si corresponde, la fecha de servicio o envío y el número de conocimiento de embarque

### Otros requisitos:

- Un pedido permitido por factura: las facturas con más de un pedido al que se hace referencia serán rechazadas
- El número de línea de pedido en la factura debe coincidir con el número de línea en el pedido de compra
- Todas las facturas deben facturarse a la entidad Kimberly-Clark como se indica específicamente en el PO
- Los números de factura deben ser únicos y no más de 16 caracteres
- Todas las facturas de Servicios deben incluir detalles de apoyo y documentación relacionada con los servicios realizados

### Requisitos de Carga:

- Si se paga por adelantado y se factura a Kimberly-Clark, la documentación de respaldo debe acompañar la factura
- Los cargos de carga deben facturarse en una línea separada

### Requisitos únicos de envío de facturas específicos de la región:

- [North America](#)
- [Asia-Pacific](#)
- [Europe, Middle East and Africa](#)
- [Latin America](#)

## Recibimiento de pagos

Kimberly-Clark se centra en métodos de pago automatizados seguros y seguros. A través del Portal de Proveedores de Procure-to-Pay, los proveedores inscritos tienen visibilidad en tiempo real del estado de sus pagos. Nuestras opciones de pago aprobadas a nivel mundial incluyen pagos electrónicos o pagos con tarjeta.

### **Pagos EFT**

La recepción de pagos a través de pagos de transferencia electrónica de fondos (EFT) proporciona un recibo de pago seguro y oportuno y un proceso de solicitud de pago automatizado. Más información está disponible para este método de pago en [North America](#).

### **Pagos con Tarjeta**

En América del Norte, los proveedores pueden tener la opción de recibir el pago a través de una tarjeta de crédito segura. Si bien los pagos con tarjeta pueden con cargo, estos cargos pueden ser compensados por otros beneficios.

- Purchasing-Card – los proveedores reciben el pago inmediato al realizar el pedido.
- Pago de tarjeta de crédito de cuenta de un solo uso (SUA): Kimberly-Clark entrega al proveedor un número seguro de tarjeta de crédito de un solo uso que, a su vez, se cobra. Los proveedores disfrutan de esta opción de pago debido a la facilidad de uso con menos actividades de transacción y el pago más rápido recibido de un pago de autorización de tarjeta virtual.

Para determinar si usted es elegible para cualquiera de las opciones de tarjeta, pida a su contacto de Kimberly-Clark que confirme con Adquisición.

## Procure-to-Pay Portal

Nos esforzamos por buscar continuamente soluciones que proporcionen mejores maneras de trabajar con nuestros valiosos proveedores, ahora hacemos negocios juntos a través del Portal de Proveedores Kimberly-Clark Procure-to-Pay (P2P).

### **Simplificando su experiencia P2P. Todo lo que necesitas. Todo en un solo lugar.**

El portal de proveedores P2P es una solución fácil de usar que ofrece características intuitivas que mejoran las comunicaciones diarias y las operaciones transaccionales.

Los proveedores gozan de forma gratuita:

- Autoservicio y visibilidad 24/7 de transacciones como órdenes de compra, facturas electrónicas y detalles de pago

- Funciones de mensajería integradas que se corresponden con nosotros en las preguntas relativas a estos procesos P2P
- Una forma simplificada de actualizar la información de pagos y remesas

Consulte la [P2P Supplier Portal Procurement Policy](#) de Kimberly-Clark para obtener más información sobre las expectativas de usar el portal.

Acceda al [Procure-to-Pay Supplier Portal](#)

Tome un recorrido y aprenda más sobre el [Procure-to-Pay Supplier Portal](#)

## Portales de proveedores

Estamos comprometidos a aprovechar las prácticas y tecnologías comerciales inteligentes que facilitan hacer negocios con nosotros. El beneficio final se realiza cuando prosperamos mutuamente a través de mejores prácticas colaborativas y soluciones innovadoras, como aplicaciones y herramientas basadas en la web.

Los proveedores activados en uno de nuestros portales en línea pueden utilizar los enlaces rápidos aquí. Para nuestros proveedores no inscritos actualmente, consulte su recurso Kimberly-Clark para obtener más información sobre el acceso.

### Portal de Proveedores Procure-to-Pay

Funcionalidad en línea para proceso integral de pagos, incluido el acceso a los detalles de sus pedidos de compra, facturación electrónica y visibilidad de estatus de pago en la plataforma Taulia.



### Portales de colaboración de proveedores

Acceda a sus registros, documentos y contratos por medio de un ambiente informático en nube que le auxilia a llenar tarjetas de resultados, manejo de producto o material, y solicitudes de Acción Correctiva o solicitudes de cambio.

