

كيفية تقديم إقرار المورد بأمر الشراء

كوباه



للحصول على أفضل تجربة تعليمية ، يرجى النقر فوق تحرير زر وحدد فتح في سطح المكتب لعرض هذا المستند في تطبيق سطح المكتب الخاص بك من Microsoft Word. قد يؤدي عرض هذا المستند في SharePoint أو في المستعرض إلى تشويه موضع الصور والنصوص.

المحتويات

- 1..... قصد
- 2..... المصطلحات الرئيسية
- 2..... كيفية تقديم إقرار المورد بأوامر الشراء في CSP
- 3..... مصادر إضافية
- تغيير الإصدار..... خطأ! الإشارة المرجعية غير محددة.



يشير هذا الرمز إلى وجود المزيد من تفاصيل السياسة أو عملية العمل المتعلقة بالخطوة. انقر على الرابط (الروابط) المتوفرة في جميع أنحاء الهلال الأحمر القطري لمزيد من المعلومات.

قصد

تشرح هذه البطاقة المرجعية السريعة (QRC) العملية الخاصة بكيفية أداء الموردين لمهام متعددة داخل بوابة موردي Coupa مثل تكوين تفضيلات إرسال أمر الشراء (PO) وإنشاء كتالوجات عبر الإنترنت وفواتير إلكترونية وعرض أوامر الشراء.

المصطلحات الرئيسية

- بوابة موردي **Coupa** هي بوابة ويب لمساعدة الموردين في إدارة المعاملات التجارية مع -Kimberly Clark (K-C).
- إشعار الشحن المسبق هو إشعار يتم إرساله إلكترونياً بشحن البضائع من الموردين إلى عملائهم.
- أمر الشراء (PO) هو مستند تجاري يصدره المشتري للبائع كالتزام بشراء سلع أو خدمات بأنواع وكميات وأسعار متفق عليها.
- إقرار أمر الشراء (PO) هو تأكيد من المورد لتسليم كميات محددة من المنتجات بأسعار محددة خلال أوقات محددة.

كيفية تقديم إقرار المورد بأوامر الشراء في CSP



ملاحظة: يمكنك اختيار إعلام عميلك بأنك تلقت أمر الشراء الخاص به عن طريق تحديد مربع الاختيار تم الإقرار به في أمر الشراء.

1. من شاشة **CSP** الرئيسية، حدد علامة التبويب الطلبات.
2. انقر فوق علامة التبويب الفرعية الطلبات.
3. انقر فوق رقم أمر الشراء المقابل لتحديد أمر الشراء المطلوب.

The screenshot shows the Coupa CSP interface. The top navigation bar has 'Orders' selected (1). Below it, the 'Orders' sub-tab is selected (2). The main content area shows 'Purchase Orders' for 'Kimberly-Clark'. There is a table with one row of data. The 'PO Number' column is highlighted with a red box and a red circle (3).

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
C000000707	01/19/23	Issued	None	50 Each (All) of PO Mass Change_FUT 50 Each (All) of PO Mass Change_FUT	No	1,500.00 USD	

4. تحقق من صحة المعلومات التالية في أمر الشراء:
 - أ. رمز الشركة مصنع
 - ب. عنوان الشحن إلى
5. حدد خانة الاختيار مرفوع للإقرار باستلام أمر الشراء.

Purchase Order #C000000707

General Info

Status Issued - Sent via Email

Order Date 01/19/23

Revision Date 01/19/23

Requester Pranav Garg

Email pranav.garg@kcc.com

Payment Term G120-Net 120 Accelerate Payment

*** Company Code - 2234 Roswell Admin Facility - KCGS - 0008 Plant**

Attachments None

Acknowledged

Shipping

Ship-To Address 1400 Holcomb Bridge Road
ROSWELL, GA 30076-2190
United States
Location Code: 0008-2234-NF01
Attn: Pranav Garg

Terms DAP-Delivered at Place

Shipment Tracking

No shipment tracking.

6. قم بالتمرير إلى نهاية قسم الخطوط وانقر فوق الزر حفظ.

Lines

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
1	PO Ack Test	50	Each (All)	10.00	500.00	0.00

* Need By	Part Number	Manufacturer Name	Manufacturer Part Number	* Inco Terms 2	Taxable	Self Billed by KC?
02/16/23	None	None	None	None	Yes	No

Service Start Date	Service Recipient Confirmer	Supplier or Internally Hosted
None	None	<input type="text"/>

Per page 15 | 45 | 90

Total USD 500.00

Create Invoice Request Change Save Print View

7. سوف تتلقى إشعارا بالإقرار بالطلب.

Purchase Order #C000000707

Order acknowledged ✕

General Info

Status Issued - Sent via Email

Order Date 01/19/23

Revision Date 01/19/23

Requester Pranav Garg

Email pranav.garg@kcc.com

Payment Term G120-Net 120 Accelerate Payment

Shipping

Ship-To Address 1400 Holcomb Bridge Road
ROSWELL, GA 30076-2190
United States
Location Code: 0008-2234-NF01
Attn: Pranav Garg

Terms DAP-Delivered at Place

Shipment Tracking

+ Add

- [كيفية التنقل في بوابة موردي Coupa - بطاقة مرجعية سريعة](#)
- [كيفية تقديم إقرار البائع بأمر الشراء في CSP - تعلم حجم اللدغة](#)