

# 전자(세금)계산서 발행을 위한 Compliance-as-a-Service

## Coupa Supplier Portal (CSP) 소개

Coupa 공급업체 포털(CSP)은 제 3 자 공급업체 인보이스를 수령하기 위해 K-C 가 선호하는 방법입니다. CSP 는 공급업체를 위한 무료 포털 서비스입니다. Coupa 는 SmartBill/Sovos 와 파트너 관계를 맺고 있으며, 이 회사는 공급 기반에 대한 세금 검증을 수행합니다. 따라서 공급업체가 국세청(NTS)에서 수동으로 인보이스를 검증할 필요가 없습니다. 이 시스템 사용 설명서는 SmartBill/Sovos 를 사용하여 CSP 내에서 정보를 처음으로 설정하는 방법을 안내합니다. 아래의 지침에 따라, CSP 내에서 필요한 정보 설정 및 SmartBill/Sovos 와의 연결 방법을 숙지하십시오. 이러한 설정이 완료되면, CSP 를 통해 효율적으로 인보이스를 제출할 수 있습니다. 만약 CSP 를 통해 인보이스를 제출하는 과정에서 문제가 발생할 경우, K-C Knowledge Center 에서 필요한 지원을 받을 수 있도록 [Procuree](#) 티켓을 제출해 주시기 바랍니다. ([Procuree 사용방법](#))

## Coupa CaaS 를 위한 SmartBill 작동원리

한국에서 Coupa 의 CaaS(Compliance as a Service) 제공은 규정 준수 파트너인 Sovos 를 통해 공급업체를 대신하여 규정 준수 세금 계산서의 발행을 지원합니다. Sovos 는 현지 제공업체인 비즈니스온(BusinessOn)과 협력하여 한국에 특화된 컴플라이언스 기능을 제공합니다. Sovos 와 BusinessOn 은 XML 전자 인보이스를 검증하고 디지털 서명하여 국세청(NTS)에 제출합니다. NTS 는 전자 송장을 처리하며, 적절한 XML 스키마 여부 및 서명 유효성 검사를 확인합니다.

공급업체는 BusinessOn 의 SmartBill 포털에서 사전 요구 사항을 완료한 후, Coupa 내 CSP 의 '추가 CaaS 정보' 섹션에 결과 정보를 제공해야 전자(세금)계산서 발행을 시작할 수 있습니다. CSP 에서 CaaS 정보를 설정하기 전에 다음 정보가 필요합니다.

- **인증코드:** [SmartBill 인증 코드를 생성하거나 검색하는 방법](#)에 설명되어 있습니다
- **비밀번호:** [인증서 등록 방법](#)에 설명된 대로 SmartBill 포털에 업로드한 서명 인증서의 암호입니다.
- **사용자이름(SmartBill 로그인 아이디):** [SmartBill 등록 프로세스](#)에 설명되어 있습니다.

## 필수 구성 요소

### 1. 서명 인증서

공급업체는 NTS(국세청) 또는 공인 인증 기관(CA)에서 송장 서명을 위한 인증서를 취득해야 합니다. 만약 공급업체가 인증서의 암호를 잊어버린 경우, 인증서 암호를 얻거나 재설정하기 위해 NTS 또는 CA 에 문의해야 합니다. 취득한 서명 인증서는 SmartBill 포털에 업로드해야 하며, 이를 위해 공급업체는 인증서와 인증서 암호를 보유하고 있는지 확인해야 합니다. 이 단계를 진행하기 전에 반드시 해당 정보를 준비해 두시기 바랍니다.

SmartBill 에서 사용할 수 있는 인증서에는 세 가지 유형이 있습니다.

- **'일반 1 급 인증서'** 또는 **'범용 1 등급 인증서'** 사업자 인정
- **전자세금증명서:** 금융감독원에서 발급된 전자세금용 인증서
- **SmartBill 전용인증서:** SmartBill 에서 사용하는 전용인증서

### 2. SmartBill 등록 프로세스

이 섹션에 언급된 단계를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- SmartBill ID 보기
- SmartBill 요금제 설정

1. [http://www.smartbill.co.kr/xMain/mb/mb\\_join/sovos\\_Join/comregno\\_input.aspx](http://www.smartbill.co.kr/xMain/mb/mb_join/sovos_Join/comregno_input.aspx) 링크를 사용하여 SmartBill 포털에 로그인합니다 .
2. 화면에 표시된 입력란에 사업자번호를 입력한 후 '확인'을 클릭합니다

1단계  
사업자번호입력

2단계  
본인인증

3단계  
약관 동의

4단계  
정보 입력

5단계  
가입 완료

스마트빌에 오신것을 환영합니다.  
전자세금계산서 또는 전자계약 서비스를 이용하기 위해서는 고객님의 회사정보가 필요합니다.

사업자번호 :  -  -

확인 취소

3. 화면에 강조 표시된 단계에 따라 온보딩 절차를 완료합니다. 본인 확인의 경우 I-PIN 또는 휴대폰 번호를 인증 방법으로 사용할 수 있습니다.
- **아이핀** : 아이핀 팝업 창을 열리면 사용자가 개인 정보를 입력하고 개인 정보 사용에 동의할 수 있습니다.
  - **휴대폰 번호** : 화면에 필요한 세부 정보를 입력 후 사용자의 개인 정보에 접근 동의를 요하는 팝업이 표시됩니다.

1단계 사업자번호입력	2단계 본인인증	3단계 약관 동의	4단계 정보 입력	5단계 가입 완료
----------------	-------------	--------------	--------------	--------------

스마트폰에 가입하기 위해서는 본인인증이 필요합니다.  
아이핀 / 휴대폰 인증의 방법을 선택하여 본인인증을 완료해 주십시오.  
※ 휴대폰 인증시 신분증에 기재된 성명(실명), 생년월일을 정확히 입력해 주십시오.  
허위정보 입력시 본인여부 확인이 불가능하여 서비스 이용에 불편이 있을 수 있습니다.

---

**본인인증 방법**

아이핀  
고객님 명의의 아이핀 주와 비밀번호를 입력하여 본인인증을 받는 방식입니다.

휴대폰  
본인 인증을 위해서 고객님의 실명과 기타정보를 입력해 주십시오.

- 성명(실명)
- 생년월일 년 월 일
- 전화번호 --

4. 화면의 지시에 따라 다음을 클릭합니다.

휴대폰으로 인증할 때 팝업 창에서 아래의 빨간색 박스를 체크하면 이전 단계에서 입력한 휴대폰 번호로 인증 번호가 전송됩니다.

5. 휴대폰 번호로 전송된 인증 번호를 입력하고 확인을 클릭합니다.

SMS확인 서비스 - Chrome  
ok-name.co.kr/CommonSvl

okname 본인인증서비스

휴대폰 SMS인증

고객님의 본인확인을 위하여 아래 정보를 입력해 주세요.

✓ 휴대폰 번호로 발송된 인증번호를 입력해 주세요.

휴대폰번호 [ masked ]  
인증번호 [ ] ①

남은입력시간 (여분 5초) 재전송 요청

② 확인 취소

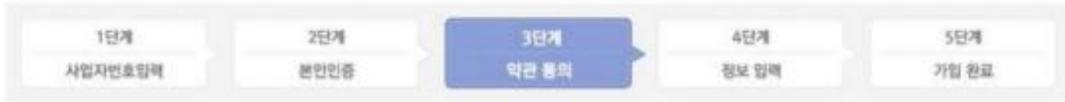
• 고객님의 입력하시는 정보는 본인확인용으로만 사용되며, 결제가 발생하지 않습니다.

아이핀 주인번호 대체수단 아이핀  
지금 무료로 발급받으세요. 마이핀 무료발급 >

KCB COPYRIGHT© 2008 KOREA CREDIT BUREAU ALL RIGHTS RESERVED.

6. 각 이용 약관에 동의한 후 확인을 클릭합니다.

SOVOS 고객 회원가입



스마트빌 이용약관, 개인정보 수집 이용 안내, 마케팅 정보 수신 동의(선택)에 모두 동의합니다.

스마트빌 이용약관 동의 (필수)

**제 1 장 총칙**

**제 1 조 (약관의 목적)**

이 약관은 주식회사 (비즈니스온커뮤니케이션(이하 "회사"라 한다))이 제공하는 SmartB서비스(이하 "서비스"라 한다)를 이용함에 있어서 회사와 서비스이용자(이하 "회원"이라 한다)간에 서비스 이용의 방법 및 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조 (약관의 효력 및 변경)**

개인정보 수집 · 이용 동의 (필수)

[개인정보 처리방침 전체 보기]

수집 및 이용목적	수집항목	보유 및 이용기간
회원관리 1. 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인 2. 개인식별, 신용평가기관을 통한 실명확인 3. 연령제한 서비스의 제공 4. 부정이용방지와 비인가 사용방지 5. 가입의사 확인 6. 불만처리 등 민원처리 7. 고지사항 전달	아이디, 성명, 비밀번호, 생년월일, 이메일, 연락처, 닉네임, 거래내역 및 서비스 이용정보	회원탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지 보관 단, 관계 법령에 따라 고객님의 개인정보를 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관합니다.

마케팅 정보 수신 동의 (선택)

수집 및 이용목적	수집항목	보유 및 이용기간
마케팅 및 광고 활용 정보메일 발송 (뉴스레터 /국세청 소식 등)	회사명, 성명, 이메일, 연락처, 휴대폰	회원탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지 보관 단, 관계 법령에 따라 고객님의 개인정보를 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관합니다.

이메일  연락처  문자

7. 회사의 필수 세부 정보, 예를 들어 회사 주소를 입력합니다. (회사 이름, 대표자 이름, 비즈니스 유형 필드는 자동으로 채워져 있습니다.)

**SOVOS 고객 회원가입**

1단계 사업자번호입력    2단계 본인인증    3단계 약관 동의    **4단계 정보 입력**    5단계 가입 완료

고객님의 개인정보는 외부로 유출되지 않도록 신중하게 노력하고 있습니다. 자세한 내용은 [개인정보처리방침](#)을 참고해주시기 바랍니다.

스마트빌 서비스 이용시에는 담당자 정보를 제공하기 위해 고객님의 이름, 연락처, 이메일 정보를 스마트빌 회원에게 제공하고 있으니 이점 착오 없으시기 바랍니다.

\*는 필수 입력 사항입니다.

• 사업자번호	220-87-58882
• 회사명	(주)비즈니스온커뮤니케이션
• 대표자	김영희
• 업태	서비스
• 종목	소프트웨어및컨텐츠의개발외
• 주소	우편번호 06104
	도로명주소 서울특별시 강남구 학동로 230, 5,6,7층 (논현동, 유방빌딩)
	상세주소 <input type="text"/>

(300자 이하로 입력해 주십시오.)

①     ②

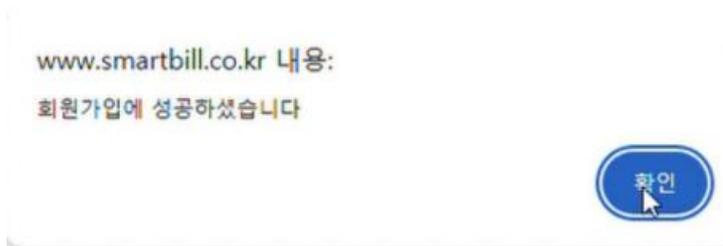
8. 일반 SmartBill 사이트에서 SmartBill 에 가입한 경우(기존 SmartBill 회원인 경우) 왼쪽 **스마트빌 아이디 로그인**을 클릭합니다. 이전에 등록한 SmartBill ID와 비밀번호를 입력할 수 있는 창이 나타나고 해당 계정으로 로그인할 수 있습니다.



- 스마트빌에 아이디가 있는 경우 스마트빌 아이디로 로그인 하시면 회원 가입이 완료됩니다.
- 신규 회원 가입하는 경우 회원정보를 입력하시면 회원가입이 완료됩니다.

A screenshot of the SmartBill login form. It contains two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). A red rectangular box highlights both input fields. To the right of the input fields is a blue button with white text that says '로그인' (Login).

9. SmartBill 회원가입이 완료되었다는 팝업 메시지가 나타나면 확인을 클릭합니다.



10. Coupa 를 포털을 사용하기 위해서는 SmartBill 포털에서 **후불형 요금제**를 선택해야 하며 요금제에 따라서 요금이 부과됩니다.

The screenshot shows the SmartBill portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SmartBill logo and various menu items like '클라우드', '재무', '인사', etc. On the left, there is a sidebar with '회원정보' (Member Information) and a '고객지원 1588-8064' (Customer Support) button. The main content area features a large blue checkmark icon and the text '회원가입이 완료되었습니다.' (Membership is complete). Below this, there is a warning banner about personal information leakage with a '지금 확인' (Check now) button. The 'Open API' section is highlighted, containing four items: '요금제 설정' (Billing Plan Setting) with a red box around the '요금제 선택하기' (Select Billing Plan) button, '인증코드 생성' (Generate Authentication Code), '인증토큰 발급' (Issue Authentication Token), and '공동인증서 등록' (Register Joint Certificate).

11. 전자 세금계산서 항목에 "후불형"이라고 표시되지 않으면 "요금제 변경" 버튼을 클릭하십시오.

회원정보

- 회원정보 수정 +
- 회사정보 수정 +
- 요금관리 -
  - 요금제 선택
    - 전자세금계산서
    - 전자계약
    - 구매확인서
    - 채권잔액확인 서비스
  - 청구금액 결제
  - 선불요금 충전
  - 자동납부 신청/해지
  - 청구/충전 내역 조회

요금관리

요금제 현황 <요금제는 회사의 기업관리자만 변경 가능>

전자세금계산서	후불형 요금제 사용 중	<b>▶ 요금제 변경</b>
전자계약	후불형 요금제 사용 중	▶ 요금제 변경
채권잔액확인 서비스	후불형 요금제 사용 중	▶ 요금제 변경

요금 충전/청구 정보

선불 충전잔액	0 원	▶ 충전하기	▶ 충전내역 보기	
후불 청구금액	0 원	▶ 결제하기	▶ 청구서 보기	▶ 자동납부 신청

**Adobe** 포토샵지금구매하고수백개의 무료 폰트 받기  
 라이선스 걱정 없는 생성형 AI & 폰트 활용하기 구매하기

후불형 요금제를 선택 후 적용 버튼을 클릭합니다.

회원정보

- 회원정보 수정 +
- 회사정보 수정 +
- 요금관리 -
  - 요금제 선택
    - 전자세금계산서
    - 전자계약
    - 구매확인서
    - 채권잔액확인 서비스
  - 청구금액 결제
  - 선불요금 충전
  - 자동납부 신청/해지
  - 청구/충전 내역 조회
  - 환불신청
  - 클로버쿠폰 현황

- 전자세금계산서 요금제
- 전자계약 요금제
- 구매확인서 요금제
- 채권잔액확인서비스 요금제

· 현재 사용중인 요금제 : **후불형** ▶ 요금제 변경내역 확인

매출세금계산서를 발행하기 위해서는 (즉, 공급자) 요금제 선택이 필요합니다. (VAT포함)  
 매입세금계산서 수신은 무료이며, 매출세금계산서 발행 시에만 요금이 부과됩니다.

선택	요금제	기본료	초과이용료	비고
<input checked="" type="radio"/>	후불형	11,000원 (매월 1~50건까지)	220원/건 (매월 50건 초과시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월기준 1~50건 까지 11,000원, 51건부터 1건당 220원 추가 청구 (부가세 포함)</li> <li>· 매월 1일~말일까지의 발행건수를 기준으로 부과하며, 남은 건수는 이월되지 않음</li> <li>· 발행건수가 없는 월에는 부과되지 않음</li> <li>※ 후불형 요금제는 자동납부를 신청해야 이용 가능합니다.</li> </ul>
<input type="radio"/>	선불형	충전금액 11,000원 22,000원 55,000원 (중 택 1)	건별이용료 1,100원/건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 선불로 충전된 금액에서 발행 1건당 1,100원 차감</li> <li>· 충전 잔액은 결제 후 5년 뒤 소멸되어 사용이 불가능합니다.</li> <li>· 충전 잔액에 대한 환불은 스마트빌 <b>환불 규정</b>을 따릅니다.</li> </ul>
<input type="radio"/>	사용안함			

**▶ 적용**

### 3. SmartBill 인증 코드 생성 또는 검색 방법

1. 회원가입 완료 후 아래 화면의 인증코드 생성을 클릭합니다.



이 페이지가 보이지 않는 경우, [클라우드] / [관리자함] / [Open API – 인증 코드 생성]을 차례대로 클릭해 주십시오.



## 회원정보

- 회원정보수정 +
- 회사정보수정 +
- 요금관리 +
- 회원탈퇴



고객지원  
1588-8064



## 회원가입이 완료되었습니다.

필요한 서비스를 미리 확인하고 스마트빌을 시작해보세요.

내 개인정보 노출 위험 상태는?  
**지금 확인 >**



## Open API



### 요금제 설정

스마트빌 Open API 서비스를 사용하시려면 후불형 요금제로 서비스 이용이 가능합니다. 현재 사용중인 요금제가 후불형이 아닌 경우 요금제를 변경하세요.

[요금제 선택하기 >](#)



### 인증코드 생성

스마트빌 Open API 서비스를 사용하시려면 인증코드를 생성해야 합니다. 인증코드는 통신보안유지 등에 사용되며 사업자번호당 1회만 생성하실 수 있습니다.

[인증코드 생성 >](#)



### 인증토론 발급

인증토론서비스 사용시 인증에 사용됩니다. 계정별로 유효기간을 설정하여 발급받으실 수 있습니다.

[인증토론 생성 >](#)



### 공동인증서 등록

인증서는 세금계산서 발행/서명 등에 사용됩니다.

[공동인증서 등록 >](#)

서비스 이용안내

스마트빌 홈

2. 유효한 인증서의 공개키(signCert.der)와 개인키(signPri.key) 파일을 아래와 같이 업로드 합니다.

## 전자세금계산서

미처리함	+
작성	+
보관함	+
위수탁발행서비스	+
대량서비스	+
세금계산서조회	+
국세청전송	+
부가서비스	+
관리자함	-

## 스마트빌 OpenAPI 서비스 전자서명 인증서 등록

전자서명 인증서를 등록하시면 인증서 관리 및 전자서명이 간편해집니다.  
인증서는 세금계산서 발행/서명 등에 사용됩니다.  
아래 양식을 사용하여 전자서명에 사용할 인증서를 업로드해 주세요.

[▶ 인증서 관리 도움말](#)

인증서	<input type="text" value="파일 선택"/>	선택된 파일 없음	signCert.der	<input type="button" value="업로드"/>
개인키	<input type="text" value="파일 선택"/>	선택된 파일 없음	signPri.key	

\* 기 등록된 인증서 만료일 : 2024-01-06

## 5. Coupa 공급업체 포털(CSP)에서 '추가 CaaS 정보' 제공

1. **법인 설정:** [Coupa 공급업체 포털 탐색 및 사용 방법](#) 10 페이지를 참조하여 **한국어로** 설정하시기 바랍니다.
2. **추가 CaaS 정보:** '설정' > '추가 CaaS 정보'를 클릭합니다. 법인 설정이 안되었다면 법인 설정 후 추가 CaaS 정보를 입력할 수 있습니다. 기존 정보에서 변경이 필요하다면, 작업에서 'X'를 클릭 후 '**CaaS 정보 더 추가**' 를 클릭합니다.
3. 안내에 따라 인보이스를 발행할 법인과 사용할 VAT ID(사업자번호)를 선택한 후 다음을 클릭합니다.
4. **인증 코드**에 SmartBill/Sovos 에서 생성한 **SmartBill 인증 코드**를 입력합니다.
5. **암호**에 Smartbill/Sovos 에 등록된 **서명 인증서의 비밀번호**를 입력합니다.
6. **사용자 이름**으로 **SmartBill 로그인 아이디**를 입력합니다.

### 관리자

- 사용자
- 병합 요청
- 병합 제안
- 가입 요청
- 회계 담당자
- 결제 방법
- 추가 CaaS 정보**
- sFTP 계정
- cXML 오류
- sFTP 파일 오류(고객에게 전송)
- sFTP 파일 상태(고객으로부터 수신)

법인	세금 또는 VAT ID 국가
InHaPulLog	Korea (South - Republic of)
InHaPulLog	Korea (South - Republic of)

### CaaS 정보 더 추가

법인

인보이스 발송지 주소

세금 또는 VAT ID

인증 코드

암호

사용자 이름

I'm not a robot 

취소

7. 로봇이 아님을 증명한 다음 저장을 클릭하면 필요한 구성이 완료되었습니다.